



**PEMERINTAH KOTA TERNATE
DINAS PENDIDIKAN KOTA TERNATE**

Alamat: Jalan Raya Malliaro Kelurahan Malliaro Kecamatan Kota Ternate Tengah
Kota Ternate-Provinsi Maluku Utara Telp. 0921-3115138 Kode Pos 97711

Nomor SOP : 420.9 / 437 / 2025
Tanggal Pembuatan : 11 Agustus 2025
Tanggal Revisi : 11 Agustus 2025
Tanggal Efektif : 20 Agustus 2025

Disahkan Oleh



Nama SOP : Pelayanan Mutasi Murid Jenjang Sekolah Dasar

DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010;
3. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2025 tentang Sistem Penerimaan Murid Baru (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 134);
4. Peraturan Walikota Ternate Nomor 100.3.4.3/47/2025 tentang Pedoman Pelaksanaan Sistem Penerimaan Murid Baru Pada TK/PAUD, Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama di Wilayah Kota Ternate.

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Memahami peraturan-peraturan yang berlaku
2. Mampu berkomunikasi dengan baik dan sopan
3. Mampu mengoperasikan komputer
4. Minimal lulusan DIII dan diutamakan PNS
5. Mengetahui tugas pokok dan fungsi

KETERKAITAN :

1. Dokumen dari Satuan Pendidikan asal

PERALATAN / PERLENGKAPAN :

1. Komputer/PC;
2. Scanner dan Printer;
3. Lembar kerja;

PERINGATAN :

- Setiap Mutasi Murid harus di lengkapi dengan lembar mutasi yang di print out dari laman Dapodikdasmen, apabila murid belum di mutasikan dari sekolah asal pada data Dapodikdasmen, akan berpengaruh terhadap pendataan murid pada sekolah yang dituju.

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

- Di agendakan dan disimpan sebagai data manual

BIAYA / TARIF :

- Gratis

SOP PELAYANAN MUTASI MURID JENJANG SEKOLAH DASAR

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		Pemohon	Staf / Pelaksana	Kasi	Kabid	Sekretaris	Kadis	Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Penyerahan Berkas Permohonan Mutasi Murid							1. Surat Permohonan Mutasi dari orang tua; 2. Surat Keterangan Mutasi dari sekolah asal; 3. Surat Keterangan dari sekolah asal yang menerangkan murid yang bersangkutan tidak sedang menjalani sanksi karena telah melakukan pelanggaran terhadap tata tertib sekolah; 4. Raport Asli; 5. Lembaran mutasi murid dari pangkalan data Dapodikdasmen; 6. Foto copy Raport (bagian biodata siswa, nilai semester terakhir);	15 Menit	Dokumen Permohonan Mutasi Murid	
2.	Memeriksa kelengkapan berkas permohonan mutasi murid, jika tidak lengkap/tidak memenuhi syarat dikembalikan kepada pemohon untuk diperbaiki, jika lengkap diproses lebih lanjut.							Berkas Permohonan Mutasi Murid	10 Menit	Penyampaian Berkas Permohonan Mutasi Murid	
3.	Memproses Surat Keterangan Mutasi Murid							Dokumen Mutasi Murid	15 Menit	Surat Keterangan Mutasi Murid	
4.	Mengoreksi Surat Keterangan Mutasi Murid dan persyaratannya, jika tidak memenuhi syarat dikembalikan ke Staf/Pelaksana untuk diperbaiki, jika lengkap ditandatangani kolom pengesahan dan disampaikan kepada Kepala Bidang untuk mendapatkan pertimbangan/persetujuan.							Berkas Permohonan Mutasi Murid	10 Menit	Surat Keterangan Mutasi Murid	
5.	Meneliti Permohonan Mutasi Murid, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kepala Seksi untuk diperbaiki, jika setuju ditandatangani kolom pengesahan dan di proses lebih lanjut.							Berkas dan Surat Permohonan Mutasi Murid	10 Menit	Surat Keterangan Mutasi Murid	
	Meneliti Surat Keterangan Mutasi Murid dan melakukan paraf koordinasi pada kolom pengesahan							Surat Permohonan Mutasi Murid	30 Menit	Surat Keterangan Mutasi Murid	
6.	Menandatangani Surat Keterangan Mutasi Murid.							Surat Permohonan Mutasi Murid	1 Hari	Surat Keterangan Mutasi Murid	
7.	Menerima Surat Keterangan Mutasi Murid. dari bagian Umum dan Kepegawaian, kemudian menggandakan, mencatat dalam buku agenda dan menyampaikan kepada pemohon.							Surat Permohonan Mutasi Murid	5 Menit	Surat Keterangan Mutasi Murid yang sudah ditandatangani dan distempel/cap	
8.	Menerima Surat Keterangan Mutasi Murid							Surat Keterangan Mutasi Murid	15 Menit	Surat Keterangan Mutasi Murid	



Kepala Dinas Pendidikan Kota Ternate

MUHLIS S. DUMADIL, SE, M.Si

Pembina Tk.I

NIP. 19681004 200003 1 009